



ประกาศงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคเหนือ ครั้งที่ 64

ประจำปีการศึกษา 2557

เรื่อง การเปลี่ยนตัว การเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุล การเพิ่ม ผู้เข้าแข่งขันและครูผู้ฝึกสอน
โรงเรียนที่เป็นตัวแทนสังกัด สพม.

โรงเรียนที่เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนตัว การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ชื่อ-สกุล การเพิ่ม ผู้เข้าแข่งขันและครูผู้ฝึกสอนนั้นให้ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้ยกเลิกแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนทุกกรณีก่อนหน้าทั้งหมด และให้ยึดหลักเกณฑ์ตามประกาศตามฉบับนี้
 2. การเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้ ณ จุดรายงานตัว
 - 2.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน เอกสาร sm-001
 - 2.2 บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขันคนเดิม (บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน)
 - 2.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ ตัวจริง
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ ตัวจริง
 3. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลผู้เข้าแข่งขัน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้ ณ จุดรายงานตัว
 - 3.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลผู้เข้าแข่งขัน เอกสาร sm-002
 - 3.2 บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน (บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน)
 - 3.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน ตัวจริง
 - 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน
 4. การเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้ ณ จุดรายงานตัว
 - 4.1 แบบหนังสือขอเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน เอกสาร sm-003
 - 4.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน ตัวจริง
 - 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน
- การเพิ่มผู้เข้าแข่งขันต้องไม่เกินจำนวนที่เกณฑ์กำหนด

5. การเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน ให้อื่นเอกสารต่อไปนี้ ณ จุดรายงานตัว

- 5.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน เอกสาร sm-004
- 5.2 บัตรประจำตัวครูผู้ฝึกสอนคนเดิม (บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน)
- 5.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของครูผู้ฝึกสอนคนใหม่ ตัวจริง
- 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของครูผู้ฝึกสอนคนใหม่ ตัวจริง

6. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลครูผู้ฝึกสอน ให้อื่นเอกสารต่อไปนี้ ณ จุดรายงานตัว

- 6.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุลครูผู้ฝึกสอน เอกสาร sm-005
- 6.2 บัตรประจำตัวครูผู้ฝึกสอน (บัตรที่พิมพ์จากระบบการจัดการแข่งขัน)
- 6.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ตัวจริง
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

7. การเพิ่มครูผู้ฝึกสอน ให้อื่นเอกสารต่อไปนี้ ณ จุดรายงานตัว

- 7.1 แบบหนังสือขอเพิ่มครูผู้ฝึกสอน เอกสาร sm-006
- 7.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ตัวจริง
- 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

8. การเปลี่ยนตัวทูลกรณีย์

ให้โรงเรียนดำเนินการสแกนไฟล์เอกสารเป็นแบบอ่านอย่างเดียว(.PDF) พร้อมแนบไฟล์นำส่งในระบบ

เว็บรายงานผลที่ตนเองสังกัด ด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของโรงเรียน ได้ที่ Url-address

ของ สพป. www.north64.sillapa.net/sp-center

ของ สพม. www.north64.sillapa.net/sm-center

และให้นำเอกสารตัวจริงมามอบให้กรรมการในวันแข่งขัน ณ จุด รายงานตัว

9. กรณีการแก้ไขรายชื่อ ไม่ต้องแนบไฟล์นำส่งในระบบเว็บรายงานผล แต่ให้นำหลักฐานมาแสดงและส่งมอบให้กรรมการในวันแข่งขัน ณ จุด รายงานตัว

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกและเป็นระบบขอให้ยึดแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัดจึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายศิริพันธ์ ขวัญอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37